

NOEL MBOUMBA

ORIGINAIRE DU GABON



Libreville

Tél : 00 241 06 70 17 65 ou 04 48 80 78

Email: noel.mboumba@gmail.com

Ou noel.mboumba@edhec.com

Situation de famille: Marie + 5

Nationalité: Gabonaise

Age: 46 ans

1 → EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Poste actuel:

De Janvier 2017 à ce jour : [Ministre Délégué auprès du Ministre de l'Economie de la Prospective et de la Programmation du Développement](#)

De Septembre 2015 à Janvier 2017 : [Ministre Délégué auprès du Ministre du Budget chargé du Budget et du Financement des Pensions](#)

[A/ De Mai 2013 à Septembre 2015 : Directeur Financier chez Halliburton B.P. 917 Port - Gentil](#)

– Secteur pétrolier

En tant que Numéro 2 de la Société mes responsabilités consistaient à:

• Taches relevant de la Finance:

o la supervision de la production comptable (comptes sociaux de la filiale et de la garantie du respect des obligations comptables, fiscales et sociales locales (impôts, CNSS, emploi, contentieux...))

o la garantie de l'analyse de la rentabilité de la société,

▪ Analyse du chiffre d'affaires,

▪ Analyse des charges de la société

▪ Mise en place d'une politique de maîtrise de coûts

o la mise en place et la garantie du respect des normes et procédures du Groupe ;

- o la supervision de la trésorerie, prévisions de trésorerie (encours bancaires, appels de fonds, suivi de l'encaissement des créances clients DSO,
- o Analyse du Besoin en fonds de roulement (BFR), du FRNG
- o Animation de la procédure budgétaire et suivi des dépenses (frais de fonctionnement, investissements)
- o Garant du respect des budgets, de l'exactitude et de l'opportunité de la dépense au sein de la filiale.
- o Conçoit et produit les reporting mensuels trimestriels et annuels ainsi que les KPI afin de donner de la visibilité sur la gestion de la société au Top Management;
- o Valide les états financiers et liasses fiscales,
- o Garant des chiffres produits au Comité de direction et aux cabinets d'audits

Taches relevant des Ressources Humaines:

- o Supervision de la paie
- o Établissement et suivi du headcount de toute la société
- o négociation avec les Délégués du Personnel et le Syndicat (ONEP) sur les problématiques d'augmentation de salaires et avantages sociaux
- o suivi des dossiers de licenciements avec la Direction Provinciale du Travail
- o Suivi des dossier de visa et carte de séjour du personnel expatrié
- o Suivi des autorisations d'emploi auprès du Ministre pour le Personnel Expat
- o Suivi des actions de formation du personnel Finance (inscription aux séminaires chez Pricewaterhouse Coopers et Ernst & Young) et autres organes de formation
- o Participation aux entretiens d'embauche
- o Participation aux réunions de travail avec le Ministre en charge du Pétrole
- o Participation au plan de réduction des couts de la société
- o Acteur clé dans la négociation du redressement fiscal auprès de la Direction Générale des impôts.
- o Encadre l'équipe comptable (8 personnes) et veille à leur plein épanouissement.

Postes précédents:

A/ De Mars 2012 à Octobre 2012: Chargé de l'Administration et des Finances de l'ASECNA au Gabon B.P. 2252 Libreville

Mes responsabilités consistaient à:

- En tant que N° 2 de l'Agence: Agir en qualité de support pour tous les aspects financiers et administratifs par :
 - o la supervision de la production des comptes sociaux de la filiale et de la garantie du respect des obligations comptables, fiscales et sociales locales ;
 - o la supervision de la trésorerie, prévisions de trésorerie (encours bancaires, appels de fonds, suivi de l'encaissement des créances clients, veiller à l'exactitude des dépenses de l'Agence
 - o Analyse du BFR : contrôle et validation de la facturation fournisseurs, veiller et contrôler le crédit clients et les règlements en cours, veiller à la disponibilité de trésorerie dans nos dans nos comptes bancaires et dans nos caisses;
 - o la mise en place d'outils de pilotage de l'activité et l'établissement du budget et des "forecasts" ;
 - o Mise en place de procédures caisse, absences, facturation, commandes Fournisseurs pour éviter les dérives.

- o Veiller à la bonne application des dispositions de droit du travail, du droit comptable (OHADA) et des obligations fiscales.
- o la relation avec les tiers : banques, auditeurs, administrations fiscales, Tribunal pour règlements des contentieux etc.;
- o forte implication pour la bonne tenue des arrêtés mensuels et la clôture annuel des comptes
- o Elaboration et paiement de la paie du personnel
- o le recrutement, la formation et le développement de l'équipe financière et comptable locale.

B/ Mars 2009 à Septembre 2010: Directeur Financier chez BAKER HUGHES B.P. 587 Port-Gentil

Mes responsabilités étaient

- Agir en qualité de focal point pour la direction financière de la filiale dans:
 - o Toutes les tâches relevant de la comptabilité analyse mensuelle des comptes, bilan, P&L, déclaration des taxes (IRPP, TCIS, TVA...), de la CNSS, Réconciliation des comptes sur SAP et HFM,
 - o Compréhension, interprétations d'éléments financiers représentatifs de l'activité (Chiffre d'affaires, marge, encours clients, stock,...)
 - o Analyse d'indicateurs financiers clés
 - o Préparation des budgets trimestriels et annuels.
 - o Formation aux règles internes du groupe, notamment dans le domaine du contrôle interne (Sarbanes Oxley act – SOX), Lois américaines anti-corruption (FCPA, Due diligence)
 - o Production de reporting mensuel, bilan, compte de résultat, cash flow selon les règles du groupe ;
 - o Suivi de l'encours de trésorerie au niveau de la Chase a Londres et de la Citibank au Gabon (1.3 milliards de FCFA/mois);
 - o Veiller à la bonne exécution du budget approuvé par le siège ;
 - o Garantir la fiabilité des remontées comptables mensuelles
 - o Suivre les dossiers en contentieux et répondre au nom de Baker à toutes les convocations avec les Administrations
 - o Garantir et promouvoir les valeurs d'éthique et de sécurité au sein de la filiale
 - o Management d'une équipe de 10 personnes.

B/ Avril 2008 a Mars 2009: Contrôleur Financier chez PERENCO GABON SA P.O BOX 780 PORTGENTIL GABON (650 employés, Turnover: 1 405M\$/year)

Mes responsabilités étaient:

- En qualité de membre de l'Etat-major Finance de Perenco en charge du:
 - o Reporting financier mensuel adresse au HQ a Londres (Management account)
 - o Suivi des projets, des budgets et des couts CAPEX, OPEX de la filiale sur SAP/R3
 - o Calcul du cout de revient de production du baril par champs
 - o Suivi des couts Opex : elec, meca, surface, subsurface, forage, logistique
 - o Préparation des Comite Techniques (mise à jour des budget CEPP et suivi des réalisations)
 - o Analyse des couts récupérables CEPP
 - o Mise en place et suivi des budgets de fonctionnement, d'investissement et de projets (sur SAP, Excel)

- o En charge de la maintenance et de l'optimisation de la cartographie analytique (création codification des cost centre)
- o En charge de l'animation du processus budgétaire en relation étroites avec les départements opérationnels (Forage, projet, développement, Production)
- o Management d'une équipe de Cost Controller

C/ Novembre 2005 a Mars 2008: Contrôleur de Gestion a BICIG – filiale de BNP Paribas B.P 2241 Libreville GABON (durée : 2.5 ans)

Mes responsabilités étaient:

- En qualité de membre de l'état-major Finance de la BICIG en charge du:
 - o Reporting financier mensuel adresse au DGA
 - o De l'élaboration et du suivi des budgets de fonctionnement, d'investissements de la banque.
 - o Responsable du comité **ALM** au sein de l'État-major de la banque, en charge du suivi de l'évolution des indicateurs bancaires (TBB, Emplois, Ressources, PNB, Résultat...)
 - o Analyse de la rentabilité des produits de la banque (Dépôts à termes, crédits consommation, crédits à long terme, crédits bail...)
 - o Responsable de l'analyse trimestrielle des indicateurs macro et micro économiques impactant l'activité du secteur bancaire au Gabon et partant de la BICIG.

E/ Janvier a Aout 2005: Cost Controller a AMADEUS 485 Route du Pin Montard CP Ville: 06902 Sophia Antipolis FRANCE (during 8 months)

Mes responsabilités furent:

- Préparation du reporting mensuel
- analyse des variances Budget vs Actuals Forecast
- Optimisation du reporting par la mise en place d'indicateurs **KPI**
- Optimisation de nouveaux reporting

E/ Janvier 1994 à Juin 2004: Cost Controller & Joint-venture Accountant chez TOTAL GABON B.P. 524 Port-Gentil GABON (durée 10 ans)

Mes responsabilités étaient:

- Préparation des reporting mensuel / trimestriel / annuel
- Elaboration et suivi des Budget / Forecast, Actual et du Long term Plan
- Elaboration et Suivi des budgets Opex / Capex (Exploration sismique, Développement, Forage)
- Maitrise des couts Subsurface, Surface, Forage, Domaine minier nouveau
- Traitements factures fournisseurs, coding analytique
- Détermination des couts récupérables et Calcul du Cost oil et du Profit oil sur les permis en CEPP, de la redevance minière dans le cadre des CEPP
- Suivi des audits défensifs sur permis en association avec les autres partenaires pétroliers et avec la DGEEH (Atora, Rabi, Mboga...)
- **Key user FI** dans la cadre du projet d'implémentation de SAP (UNISUP TOTAL)

En 1992: Stagiaire chez PIZOSHELL

(3mois)

- Mise en place d'un programme sur cobol de gestion de bouteilles de gaz.
- Assistance informatique au personnel (Hard & Soft)

En 1990: **Stagiaire** chez SHELLGABON

(1an)

- préparation de la paie du personnel cadre
- suivi des contrats cadres

2 →FORMATION

- MBA encours en part time (Université de Leicester UK)
- Mastère Spécialisé Finance Pilotage de la performance et Contrôle de Gestion EDHEC France;
- MSG Maitrise Sciences de Gestion – IAE Institut d'Administration des Entreprises Université de Poitiers France
- BTS Brevet de Technicien Supérieur Informatique Lycée St Joseph du Havre France
- Bac G2 Comptabilité/Gestion

3 →COMPETENCES

COMPETENCES INFORMATIQUES :

Bonne connaissance des techniques comptables et des systèmes informatiques:

- WINDOWS 98, 2000, 2003 WINDOWS XP
- EXCEL graphique, tableaux croisés dynamiques, V look up...WORD, ACCESS, POWER POINT...)
- SAP (CO, FI), Business Object (B.O.), CARTESIS, VBA, COBOL, PASCAL, SQL, LOTUS NOTES.

COMPETENCES LINGUISTIQUES :

- Anglais : lu, écrit et parlé (**fluent**)
- Espagnol : lu et parlé (niveau intermédiaire)

4 →CENTRES D'INTERETS

- Tennis, jogging, music (gospel, jazz music),
- Membre de la DFCG (Association de Directeurs financiers et Contrôleurs de Gestion de France).